

Guatemala, 28 de junio de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Señor Viceministro:

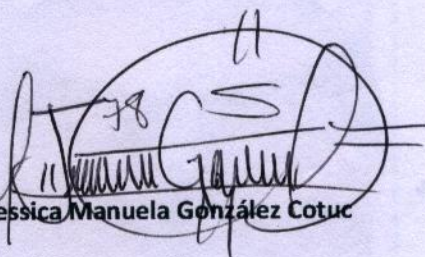
De manera atenta me dirijo a usted para rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el contrato de los Servicios Técnicos Profesionales No. **2,169-2013** y Acuerdo Ministerial No. **567 -2013**, correspondiente del 3 al 30 de Junio 2013 para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. **010** de fecha 28 de junio de 2013.

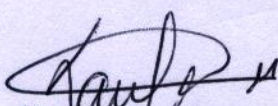
ACTIVIDADES REALIZADAS.

4. Asesorar en el reordenamiento del archivo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
5. Asesorar la clasificación de los documentos según el orden establecido en las carpetas correspondientes de cada uno de los documentos del personal de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

7. Finalización del subgrupo 18.
8. Finalización en ordenamiento de ex servidores 2011.
9. Finalización al ordenamiento de los expedientes.
10. Expedientes del 021 archivados y ordenados.
11. Elaboración de base de datos por dependencia.
12. Archivos de otros documentos en otros expedientes.


Jessica Manuela González Cotuc


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes